

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN EVRAK LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edilebilir.)3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir. Gerekli görüldüğünde istenecektir.)4. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir.)5. İtfaiye Muayene Raporu (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği)6. Çevre İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden temin edilecektir.)7. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)8. Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)9. Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü)10. Vaziyet Planı11. Motor ve Teçhizat Beyannamesi (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)12. İmza Sirküleri13. Kiracı ise Kira Kontratı14. Adres Tespiti Yazısı (İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir. Gerekli görüldüğünde istenecektir.)15. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tabii veya sentetik, katı, sıvı veya gaz şeklinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerden istenir.)16. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü)(Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenir.) <p>**İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili TEİAŞ, BOTAŞ, İGDAŞ, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Askeri Garnizon Komutanlığı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.</p>	10 iş günü

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN EVRAK LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
2 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler için Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Çap3. Kiracı ise kullanım amacına uygun Kira Kontratı4. Aplikasyon Krokisi5. İnşaat İstikamet Rölevesi6. Krokili İmar Durum Belgesi7. 1/50 ya da 1/100'lük Mimari Kurulum ve Yerleşim Projesi (3 adet)8. İmza Sirküleri <p>**İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili TEİAŞ, BOTAŞ, İGDAŞ, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Askeri Garnizon Komutanlığı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.</p>	10 iş günü
3 Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonları için Plan Görüşü	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Çap3. Roperli Kroki (Aplikasyon Krokisi)4. Kiracı ise Kira Kontratı5. Gerekğinde mal sahibinden Muvafakatname6. Mevcut parselin çevresini gösteren 1/1000 ölçekli Mer'i Plan Paftası7. İstenilen görüşe göre hazırlanmış 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Plan Paftası8. 1/200 ölçekli çevre oluşumunu gösteren Teklif Vaziyet Planı9. Mimar ya da şehir plancısı tarafından hazırlanmış Plan Raporu	10 iş günü

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN EVRAK LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
4 Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonları için Kurulum ve Yerleşim Projesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Çap3. Krokili İmar Durum Belgesi4. İnşaat İstikamet Rölevesi5. Roperli Kroki (Aplikasyon Krokisi)6. 1/1000'lik ve 1/5000'lik Mer'i İmar Planı (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)7. 1/1000'lik ve 1/5000'lik Meclis Kararları8. Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)9. Vaziyet Planı (3 adet) (UTK Kararı için Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere istenmektedir.)10. Kurulum ve Yerleşim Projesi (3 adet)11. Kiracı ise Kira Kontratı (Gerektiğinde noterden mal sahibinden Muvafakatname)12. İmza Sirküleri <p>**İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili TEİAŞ, BOTAŞ, İGDAŞ, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Askeri Garnizon Komutanlığı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.</p>	10 iş günü
5 Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonları için Vaziyet Planı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Vaziyet Planı (2 adet)	10 iş günü

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN EVRAK LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
6	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonları için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu <i>(Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edilebilir.)</i>3. İmar Durum Belgesi <i>(İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir. Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</i>4. Yapı Kullanma İzin Belgesi <i>(İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir.)</i>5. İtfaiye Muayene Raporu <i>(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği)</i>6. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname <i>(Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</i>7. Sorumlu Müdür Beyannamesi <i>(Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</i>8. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi <i>(Türk Standartları Enstitüsü)</i>9. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi <i>(Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü)</i>10. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi11. Kiracı ise Kira Kontratı12. İmza Sirküleri13. Adres Tespiti Yazısı <i>(İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir. Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</i> <p>**İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili TEİAŞ, BOTAŞ, İGDAŞ, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Askeri Garnizon Komutanlığı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.</p>	5 iş günü

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN EVRAK LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
7 Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edilebilir.)3. Kiracı ise Kira Kontratı4. İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Raporu (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği) / Yangın Tüpü Makbuzu5. Kullanım alanı ve faaliyet konusu için Emlak Müdürlüğü Görüşü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)6. Oda Kayıt Belgesi7. İmza Sirküleri8. Gıda üretimi sunumu yapılan yerlerden Hijyen Eğitimi Belgesi (İlçe Halk Eğitim Merkezi'nden temin edilecektir.)9. Uсталık Belgesi (Gerekli görülmesi halinde)10. Adres Tespiti Yazısı (İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir. Gerekli görüldüğünde istenecektir.) <p>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">11. Mesul Müdür Beyannamesi (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edilebilir.)12. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi ile Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına dair Beyanname (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edilebilir.)13. İlçe Emniyet Müdürlüğü Yazısı (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)14. Yapı Kullanma İzin Belgesi (Sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise)	Sıhhi Müessese 1 iş günü- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri 30 gün
8 Otoparklar için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edilebilir.)3. Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)4. Açık otoparklardan Yangın Tüpü Makbuzu (Yeterli sayıda söndürme cihazı içerecek şekilde)5. Kapalı otoparklardan İtfaiye Muayene Raporu (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği)6. İSKİ Deşarj İzin Belgesi (Yıkama ünitesi mevcut ise)7. Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca otoparktaki araçların her türlü hasara karşı düzenlenmiş)(Birim park alanı binek otoları için en az 20 m²; kamyon ve otobüsler için en az 96 m² olacak şekilde araç sayısını, faaliyet konusunu, araçların yer değiştirmesi, taşınması vb. durumlarda görebilecekleri hasarların karşılandığını ifade eden ve riziko adresi ile otopark adresinin aynı olduğu poliçe)8. Açık otoparkın kurulacağı yer için kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaat başlama izni alınmadığına dair yazı (Müdürlüğümüzce İlçe Belediye Başkanlığı'ndan istenmektedir.)9. Kapalı otoparklardan kullanım amacına uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi	1 iş günü

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN EVRAK LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
	(diğer sayfaya geçiniz) 10. Oda Kayıt Belgesi 11. Mülkiyet sahibinden Tapu Tescil Belgesine göre Muvafakatname 12. Kira Kontratı (Faaliyet konusuna uygun olarak düzenlenip imzalanmış) 13. Vaziyet Planı (Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı giriş-çıkış ve yerleşim planı gösterilen) 14. İmza Sirküleri 15. Adres Tespiti Yazısı (İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir. Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	
9 İtfaiye Muayene Raporu	Kurumlardan Gelen Başvurular İçin (İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri vb.) 1. Yangın Önlemleri Bakımından İncelenecek İşyeri Müracaat Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edilebilir.) 2. İmza Sirküleri veya Noter Vekaleti	30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İBB Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İsim : İnci CEBECİ KARALI
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapı Birimleri
No: 6 34055 Eyüpsultan / İSTANBUL
Tel : (0212) 455 33 01
Belgegeçer : (0212) 449 51 90
E-Posta : ruhsat@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İBB Zabıta Daire Başkanlığı
İsim : Engin ULUSOY
Unvan : Zabıta Daire Başkanı
Adres : Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapı Birimleri
No:8/8 34055 Eyüpsultan / İSTANBUL
Tel : (0212) 449 92 43
Belgegeçer : (0212) 455 43 95
E-Posta : zabitadbsk@ibb.gov.tr