

**SIHHİ / UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

İSTENEN BELGELER	NEREDEN TEMİN EDİLİR?	KOD
1 Dilekçe		
2 Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-02
3 Kiracı ise Kira Kontratı		
4 İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği (İtfaiye Muayene Raporu için)	
5 Kullanım alanı ve faaliyet konusu için Emlak Müdürlüğü görüşü	İBB Emlak Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden yazı ile istenmektedir.)	
6 Oda Kayıt Belgesi	Bağlı olunan Ticaret Odası / Esnaflık ve Sanatkarlar Odası	
7 İmza Sirküleri	Noter	
8 Gıda üretimi, sunumu yapılan yerlerden Hijyen Eğitimi Belgesi	İlçe Halk Eğitim Merkezinden temin edilecektir.	
9 Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız. (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	B-13
10 Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren)	İlçe Belediye Başkanlığı (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler		
11 Mesul Müdür Beyannamesi	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-10
12 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi ile Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına dair Beyanname	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız..	B-11
13 İlçe Emniyet Müdürlüğü yazısı	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden yazı ile istenmektedir.)	
14 (Sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise) Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi	İlçe Belediye Başkanlığı / Yapı Kayıt Belgesi için ise e-Devlet ya da Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	

Açıklamalar:

- Beyanname örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz. (<https://zabita.ibb.gov.tr/birimlerimiz/ruhsatdenetimudurlugu/>)
- Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- Dilekçeniz kayda alındığında verdiğiniz cep telefonu numarasına kısa mesaj ile evrak kayıt numarası gönderilmektedir.
- Ruhsat Devri:** Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.

Avrupa Yakası: Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapi Birimleri, No:6 34055 Eyüpsultan / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 07-09 Belgegeçer: (0212) 449 51 90	Anadolu Yakası: Cevizli Mah. D-100 Güney Yanyolu, İBB Ek Hizmet Binası, No:33 34865 Kartal / İSTANBUL Tel: (0216) 586 55 05 Belgegeçer: (0212) 449 51 19	*Trakya Bölgesi: Cumhuriyet Mah. 1990. Sokak, No:12 34515 Esenyurt / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 21 Belgegeçer: (0212) 449 50 83
---	--	--

E-Posta: ruhsat@ibb.gov.tr **İnternet Adresi:** <https://zabita.ibb.gov.tr/birimlerimiz/ruhsatdenetimudurlugu/>

**Trakya Bölgesi: Avcılar, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Esenyurt, Küçükçekmece ve Silivri ilçelerine hizmet vermektedir.*