

**OTOPARK
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

İSTENEN BELGELER	NEREDEN TEMİN EDİLİR?	KOD
1 Dilekçe		
2 Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-02
3 Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı	İBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden yazı ile istenmektedir.)	
4 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca otoparktaki araçların her türlü hasara karşı düzenlenmiş "Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi" (Birim park alanı binek otoları için en az 20 m ² ; kamyon ve otobüsler için en az 50 m ² olacak şekilde araç sayısını, faaliyet konusunu, araçların yer değiştirmesi, taşınması vb. durumlarda görebilecekleri hasarların karşılandığını ifade eden ve riziko adresi ile otopark adresinin aynı olduğu poliçe)	Sigorta Şirketi	
5 Oda Kayıt Belgesi	Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası	
6 Kiracı ise faaliyet konusuna uygun olarak düzenlenip imzalanmış Kira Kontratı		
7 Giriş-çıkış, yerleşim planı gösterilen Vaziyet Planı	Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı	
8 İmza Sirküleri	Noter	
9 Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren)	İBB Harita Şube Müdürlüğü (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	
► Açık Otoparklardan Ek Olarak		
10 Açık otoparklar için Yangın Tüpü Makbuzu (yeterli sayıda söndürme cihazı içerecek şekilde)		
11 Açık otoparkın kurulacağı yer için kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaat başlama izni alınmadığına dair yazı	İBB İmar Şube Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden yazı ile istenmektedir.)	
12 Mülkiyet sahibinden Tapu Tescil Belgesine göre Muvafakatname		
► Kapalı Otoparklardan Ek Olarak		
13 Kapalı otoparklar için İtfaiye Muayene Raporu	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)	
14 Kapalı otoparklar için kullanım amacına uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi	İBB İmar Şube Müdürlüğü / Yapı Kayıt Belgesi için e-Devlet ya da Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	

Açıklamalar:

- Beyanname örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz. (<https://zabita.ibb.gov.tr/birimlerimiz/ruhsatdenetimudurlugu/>)
- Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- Dilekçeniz kayda alındığında verdiğiniz cep telefonu numarasına kısa mesaj ile evrak kayıt numarası gönderilmektedir.
- Ruhsat Devri:** Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.

Avrupa Yakası: Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapı Birimleri, No:6 34055 Eyüpsultan / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 07-09 Belgegeçer: (0212) 449 51 90	Anadolu Yakası: Cevizli Mah. D-100 Güney Yanyolu, İBB Ek Hizmet Binası, No:33 34865 Kartal / İSTANBUL Tel: (0216) 586 55 05 Belgegeçer: (0212) 449 51 19	*Trakya Bölgesi: Cumhuriyet Mah. 1990. Sokak, No:12 34515 Esenyurt / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 21 Belgegeçer: (0212) 449 50 83
--	--	---

E-Posta: ruhsat@ibb.gov.tr **İnternet Adresi:** <https://zabita.ibb.gov.tr/birimlerimiz/ruhsatdenetimudurlugu/>

*Trakya Bölgesi: Avcılar, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Esenyurt ve Silivri ilçelerine hizmet vermektedir.