

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<p><b>1. Dilekçe</b></p> <p><b>2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu</b> (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</p> <p><b>3. İmar Durum Belgesi</b> (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</p> <p><b>4. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi</b> (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)</p> <p><b>5. İtfaiye Muayene Raporu</b> (İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</p> <p><b>6. Çevre İzin Belgesi</b> (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)</p> <p><b>7. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşme Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname</b> (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</p> <p><b>8. Sorumlu Müdür Beyannamesi</b> (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</p> <p><b>9. Sanayi Sicil Kaydı</b> (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü)</p> <p><b>10. Vaziyet Planı</b> (Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı)</p> <p><b>11. Motor ve Teçhizat Beyannamesi</b> (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</p> <p><b>12. Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname</b> (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</p> <p><b>13. İmza Sirküleri</b> (Noter)</p> <p><b>14. Kiracı ise Kira Kontratı</b></p> <p><b>15. Adres Tespiti Yazısı</b> (Pafta, ada ve parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</p> <p><b>16. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi</b> (Sigorta Şirketi)</p> <p>Tabii veya sentetik, katı, sıvı veya gaz şeklinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerden istenir.</p> <p><b>17. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi</b> (Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü)</p> <p>Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenir.</p> <p>**İşyerinin bulunduğu yere göre TEİAŞ, BOTAŞ, İGDAŞ, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Askeri Garnizon Komutanlığı, İSKİ gibi kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.</p>	10 gün
2	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis İzni Düzenlenmesi	<p><b>1. Dilekçe</b></p> <p><b>2. Çap</b> (İlçe Belediye Başkanlığı)</p> <p><b>3. Kiracı ise kullanım amacına uygun Kira Kontratı</b></p> <p><b>4. Aplikasyon Krokisi</b> (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu)</p> <p><b>5. İnşaat İstikamet Rölevesi</b> (İlçe Belediye Başkanlığı)</p> <p><b>6. Krokili İmar Durum Belgesi</b> (İlçe Belediye Başkanlığı)</p> <p><b>7. 1/50 ya da 1/100'lük Mimari Kurulum ve Yerleşim Projesi (3 adet)</b></p> <p><b>8. İmza Sirküleri</b></p>	10 gün
3	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına Plan Görüşü Düzenlenmesi	<p><b>1. Dilekçe</b></p> <p><b>2. Çap</b> (İlçe Belediye Başkanlığı)</p> <p><b>3. Aplikasyon Krokisi</b> (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu)</p> <p><b>4. Kiracı ise Kira Kontratı</b></p> <p><b>5. Gerekliğinde mülkiyet sahibinden Muvafakatname</b></p> <p><b>6. Mevcut parselin çevresini gösteren 1/1000 ölçekli Mer'i Plan Paftası</b></p> <p><b>7. İstenen görüşe göre hazırlanmış 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Plan Paftası</b></p> <p><b>8. 1/200 ölçekli çevre oluşumunu gösteren Teklif Vaziyet Planı</b></p> <p><b>9. Mimar ya da şehir plancısı tarafından hazırlanmış Plan Raporu</b></p>	10 gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarının Kurulum ve Yerleşim Projelerinin Onaylanması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Çap (İlçe Belediye Başkanlığı)</li><li>3. Krokili İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı)</li><li>4. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediye Başkanlığı)</li><li>5. Aplikasyon Krokisi (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu)</li><li>6. 1/1000'lik ve 1/5000'lik Mer'i İmar Planı (İBB Planlama Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>7. 1/1000'lik ve 1/5000'lik Meclis Kararları</li><li>8. Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (İBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>9. Vaziyet Planı (3 adet) (UTK Kararı için Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere istenmektedir.)</li><li>10. Kurulum ve Yerleşim Projesi (3 adet)</li><li>11. Kiracı ise Kira Kontratı (Gerektiğinde mülkiyet sahibinden Muvafakatname)</li><li>12. İmza Sirküleri</li></ol>	10 gün
5	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarının Vaziyet Planlarının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Dilekçe (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>2-Vaziyet Planı (2 adet)</li><li>3-Aplikasyon Krokisi (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu)</li></ol>	10 gün
6	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li><li>4. Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)</li><li>5. İtfaiye Muayene Raporu (İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>6. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşme Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>7. Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>8. Mesleki Eğitimi Alındığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>9. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (Türk Standartları Enstitüsü)</li><li>10. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenmektedir.</li><li>11. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Sigorta Şirketi)</li><li>12. Kiracı ise Kira Kontratı</li><li>13. İmza Sirküleri (Noter)</li><li>14. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li></ol>	5 gün
7	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>3. Kiracı ise Kira Kontratı</li><li>4. İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü)(Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>5. Kullanım alanı ve faaliyet konusu için İBB Emlak Şube Müdürlüğü Görüşü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>6. Oda Kayıt Belgesi (Bağlı olunan Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası)</li><li>7. Hijyen Eğitimi Belgesi (İlçe Halk Eğitim Merkezi) (Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2. maddesindeki iş kollarından* istenir.)</li><li>8. Mesleki Eğitimi Alındığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>9. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li><li>10. İmza Sirküleri (Noter)</li></ol> <p><b>Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Vale Hizmet Sözleşmesi</li><li>12. Vale/Garaj Sigorta Poliçesi (Sigorta Şirketi)</li><li>13. Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi (Sigorta Şirketi)</li></ol> <p>(* Gıda üretim ve perakende iş yerleri (bakkal, market, büfe, kasap, lokanta, çay ocağı, fırın, kantin, kafe vb. gıda işi ile uğraşan tüm işletmeler), insani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri, kaplıca, hamam, sauna, berber, kuaför, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler, otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler.</p>	1 gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Dilekçe</b></li><li><b>Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu</b> (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>Kiracı ise <b>Kira Kontratı</b></li><li><b>İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu</b> (İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü)(Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>Kullanım alanı ve faaliyet konusu için <b>İBB Emlak Şube Müdürlüğü Görüşü</b> (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li><b>İlçe Emniyet Müdürlüğü Yazısı</b> (İlçe Emniyet Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li><b>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi ile Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname</b> (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>(Sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise) <b>Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi</b> (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)</li><li><b>Oda Kayıt Belgesi</b> (Bağlı olunan Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası)</li><li><b>Mesul Müdür Beyanname</b> (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li><b>Hijyen Eğitimi Belgesi</b> (İlçe Halk Eğitim Merkezi) (Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2. maddesindeki iş kollarından* istenir.)</li><li><b>Açık Alkollü İçki Satış Belgesi / Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi</b> (Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu)</li><li><b>Mesleki Eğitimi Alındığına Dair Beyanname</b> (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</li><li><b>Adres Tespiti Yazısı</b> (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li><li><b>İmza Sirküleri</b> (Noter)</li></ol> <p><b>Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Vale Hizmet Sözleşmesi</b></li><li><b>Vale/Garaj Sigorta Poliçesi</b> (Sigorta Şirketi)</li><li><b>Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi</b> (Sigorta Şirketi)</li></ol> <p>(* Gıda üretim ve perakende iş yerleri (bakkal, market, büfe, kasap, lokanta, çay ocağı, fırın, kantin, kafe vb. gıda işi ile uğraşan tüm işletmeler), insani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri, kaplıca, hamam, sauna, berber, kuaför, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler, otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler.</p>	30 gün
9	Otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Dilekçe</b></li><li><b>Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu</b> (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li><b>Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı</b> (İBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li><b>Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi</b> (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca otoparktaki araçların her türlü hasara karşı düzenlenmiş) (Sigorta Poliçesi) (Birim park alanı binek otoları için en az 20 m<sup>2</sup>; kamyon ve otobüsler için en az 50 m<sup>2</sup> olacak şekilde araç sayısını, faaliyet konusunu, araçların yer değiştirmesi, taşınması vb. durumlarda görebilecekleri hasarların karşılandığını ifade eden ve riziko adresi ile otopark adresinin aynı olduğu poliçe)</li><li><b>Oda Kayıt Belgesi</b> (Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası)</li><li><b>Kiracı ise faaliyet konusuna uygun olarak düzenlenip imzalanmış Kira Kontratı</b></li><li><b>Vaziyet Planı</b> (Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı giriş-çıkış ve yerleşim planı gösterilen)</li><li><b>İmza Sirküleri</b> (Noter)</li><li><b>Adres Tespiti Yazısı</b> (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İBB Harita Şube Müdürlüğü) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li></ol> <p><b>Açık Otoparklardan Ek Olarak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Yangın Tüpü Makbuzu</b> (Yeterli sayıda söndürme cihazı içerecek şekilde)</li><li><b>Açık otoparkın kurulacağı yer için kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaat başlama izni alınmadığına dair yazı</b> (İBB İmar Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>Mülkiyet sahibinden Tapu Tescil Belgesine göre <b>Muvafakatname</b></li></ol> <p><b>Kapalı Otoparklardan Ek Olarak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>İtfaiye Muayene Raporu</b> (İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>Kullanım amacına uygun <b>Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi</b> (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)</li></ol>	1 gün

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Müstakil Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>3. Şarj Ağı İşletmecisi Lisansı / Şarj İstasyonu İşletmecisi Sertifikası (Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) / Lisans sahibi şarj işletmecisi)</li><li>4. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı İmar Müdürlüğü)</li><li>5. Şarj İstasyonunun yapı niteliğini haiz olup olmadığına dair yazı / Yapı niteliğini haiz ise Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) (İBB İmar Müdürlüğü / İlçe Belediye Başkanlığı İmar Müdürlüğü)</li><li>6. İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü (İlgili elektrik dağıtım şirketi)</li><li>7. İtfaiye Muayene Raporu veya Yangın Tedbirlerinin Yeterli Olduğuna Dair İtfaiye Görüşü (30 kişiden fazla çalışanı bulunup bulunmadığına göre) (İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>8. TS 13912 Hizmet Yeterlilik Belgesi (Türk Standartları Enstitüsü)</li><li>9. Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı / Karayolları Bölge Müdürlüğü Görüşü (İBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü / Karayolları Bölge Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li><li>10. Oda Kayıt Belgesi (Ticaret Odası/Esnaf ve Sanatkarlar Odası)</li><li>11. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li><li>12. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşme Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>13. Kiracı ise Kira Kontratı</li><li>14. İmza Sirküleri (Noter)</li><li>15. Vaziyet Planı</li></ol>	5 gün
11	Bir İşyeri Bünyesinde ya da Toplu Yapı İçinde Bulunan Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarına Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>3. Şarj Ağı İşletmecisi Lisansı / Şarj İstasyonu İşletmecisi Sertifikası (Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) / Lisans sahibi şarj işletmecisi)</li><li>4. Kat Mülkiyeti Kanunu uyarınca alınması gereken izin (İstasyon toplu yapıda bulunuyorsa) (İlçe Belediye Başkanlığı İmar Müdürlüğü)</li><li>5. Şarj İstasyonunun yapı niteliğini haiz olup olmadığına dair yazı / Yapı niteliğini haiz ise Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) (İBB İmar Müdürlüğü / İlçe Belediye Başkanlığı İmar Müdürlüğü)</li><li>6. İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü (İlgili elektrik dağıtım şirketi)</li><li>7. İtfaiye Muayene Raporu veya Yangın Tedbirlerinin Yeterli Olduğuna Dair İtfaiye Görüşü (30 kişiden fazla çalışanı bulunup bulunmadığına veya 9207 sayılı Yönetmelik 5. madde h bendinde sayılan işyerlerinden birinde bulunup bulunmadığına göre) (İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)</li><li>8. TS 13912 Hizmet Yeterlilik Belgesi (Türk Standartları Enstitüsü)</li><li>9. Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı / Karayolları Bölge Müdürlüğü Görüşü (İBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü / Karayolları Bölge Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li><li>10. Oda Kayıt Belgesi (Ticaret Odası/Esnaf ve Sanatkarlar Odası)</li><li>11. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)</li><li>12. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşme Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)</li><li>13. Kiracı ise Kira Kontratı</li><li>14. İmza Sirküleri (Noter)</li><li>15. Vaziyet Planı</li></ol>	5 gün

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda

48208025-FR-45/00

ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İBB Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü  
İsim :Deniz BARBAROS  
Unvan :Şube Müdürü

İkinci Müracaat Yeri :İBB Zabıta Dairesi Başkanlığı  
İsim :Metin ALPER  
Unvan :Zabıta Dairesi Başkanı

Adres :Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapı Birimleri No:6  
34055 Eyüpsultan/İSTANBUL

Adres :Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapı Birimleri  
No:8/8 34055 Eyüpsultan/İSTANBUL

Tel. :(0212) 455 33 01  
Faks :(0212) 449 51 90  
E-Posta :ruhsat@ibb.gov.tr

Tel. :(0212) 449 92 43  
Faks :(0212) 449 43 95  
E-Posta :zabitadbsk@ibb.gov.tr