

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI HUSUSUNDA BEYANNAME

İş Yerin

Unvanı :

Faaliyet Konusu :

Adresi :

Telefon Numarası :

Yukarıdaki bilgileri verilen iş yerimde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in "İşyerlerinde Aranacak Genel Şartlar" başlıklı 5. maddesinin a) bendindeki **"İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olması"** hükmüne istinaden iş yerimde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatın öngördüğü tedbirleri aldığımızı;

İş yerimin faaliyet alanı ile ilgili yaptırımam gereken ve süreli olan evrakları* süresi geçmeden yenileyeceğimi ve istendiğinde göstermek üzere iş yerimde hazır halde bulunduracağımı beyan ederim.

İş yerimde beyanıma aykırı bir durum nedeniyle ortaya çıkacak olumsuzluklardan doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi şimdiden **kabul, beyan ve taahhüt ederim.**

Ek:

İSG Kâtip Çıktısı

(Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapıyor ise gerekmemektedir.)

İşverenin

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Tarih :

İmza :

Kaşe (mevcut ise) :

* İşin türü ile ilgili Sorumlu Müdür Beyannamesi, Sorumlu Müdür Sözleşmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Sözleşmesi ve İSG Kâtip Çıktısı, Çevre İzin Belgesi, Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi, Sanayi Sicil Belgesi, TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi, Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi, Vale/Garaj Sigorta Poliçesi, Ekipman ve Makinelerin Periyodik Muayene Raporları gibi süreli evraklardır.

