

SIHHİ MÜESSESE
**İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

Belgenin Adı	Belgenin Temin Edileceği Yer
1 Dilekçe	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız. (D-02)
2 Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru / Beyan Formu	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız. (B-02)
3 Kiracı ise Kira Kontratı	
4 İş yerinin özelliğine göre İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (Yeterli sayıda söndürme cihazı içerecek şekilde)	Müdürlüğümüzce İBB Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden yazı ile istenmektedir.
5 Kullanım alanı ve faaliyet konusu için Emlak Müdürlüğü görüşü	Müdürlüğümüzce İBB Emlak Şube Müdürlüğünden yazı ile istenmektedir.
6 Oda Kayıt Belgesi	Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası
7 Hijyen Eğitimi Belgesi	İlçe Halk Eğitim Merkezi
Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2. maddesindeki iş kollarından istenir. "Gıda üretim ve perakende iş yerleri (bakkal, market, büfe, kasap, lokanta, çay ocağı, fırın, kantin, kafe vb. gıda işi ile uğraşan tüm işletmeler), insani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri, kaplıca, hamam, sauna, berber, kuaför, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler, otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler."	
8 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Kâtip Çıktısı	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız. (B-04)
9 Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname ve Eki Belgeler (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız. (B-12)
10 Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	İlçe Belediye Başkanlığı
11 İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi	Noter
Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler	
12 Vale Hizmet Sözleşmesi	
13 Vale/Garaj Sigorta Poliçesi	Sigorta Şirketi
14 Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi	Sigorta Şirketi

Açıklamalar

- Beyanname/dilekçe örneklerine parantez içindeki kodları kullanarak aşağıdaki internet adresimizden kolaylıkla ulaşabilirsiniz.
- Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- Dilekçeniz kayda alındığında verdiğiniz cep telefonu numarasına kısa mesaj ile evrak kayıt numarası gönderilmektedir.
- Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8. maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.
- Gerektiğinde ilave bilgi ve belge istenebilir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

Avrupa Yakası : Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapi Birimleri, No:6 34055
Anadolu Yakası : Cevizli Mah. D-100 Güney Yanyol, İBB Ek Hizmet Binası, No:33 34865
Trakya Bölgesi: Cumhuriyet Mah. 1990. Sokak, No:12 34515

Eyüpsultan / İSTANBUL
Kartal / İSTANBUL
Esenyurt / İSTANBUL

T: (0212) 455 33 07-09
T: (0216) 586 55 05
T: (0212) 455 33 21

Trakya Bölgesi; Avcılar, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Esenyurt ve Silivri ilçelerine hizmet vermektedir.
E-posta : ruhsat@ibb.gov.tr – **İnternet Adresi** : <https://zabita.ibb.gov.tr/birimlerimiz/ruhsatdenetimudurlugu/>

